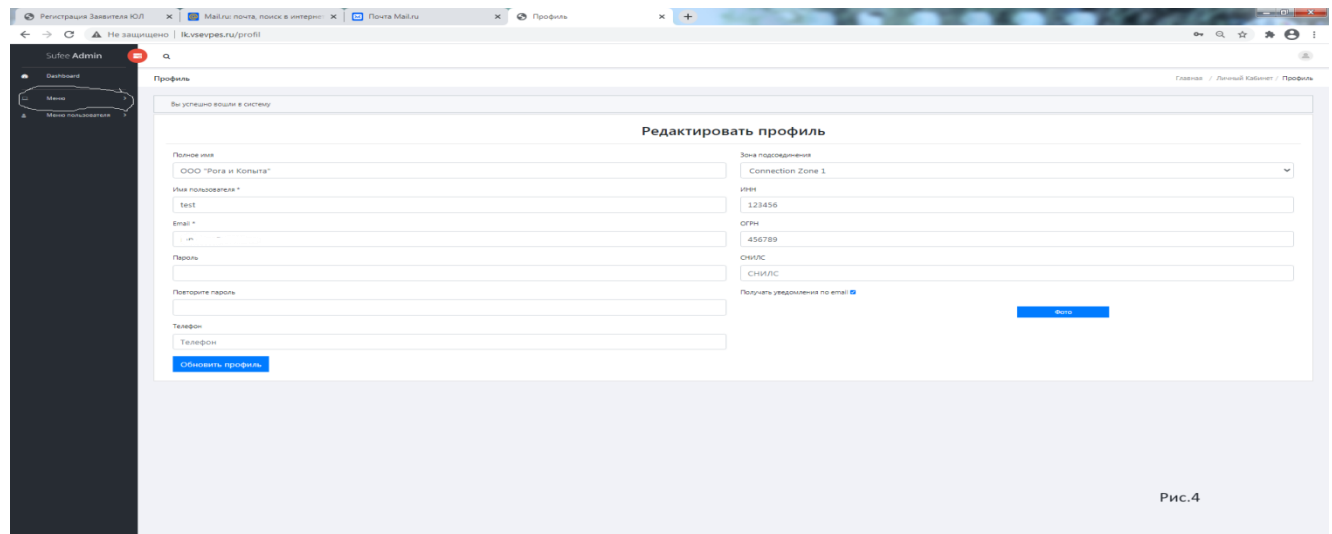


1. Действия Пользователя (Заявителя) в Личном кабинете.

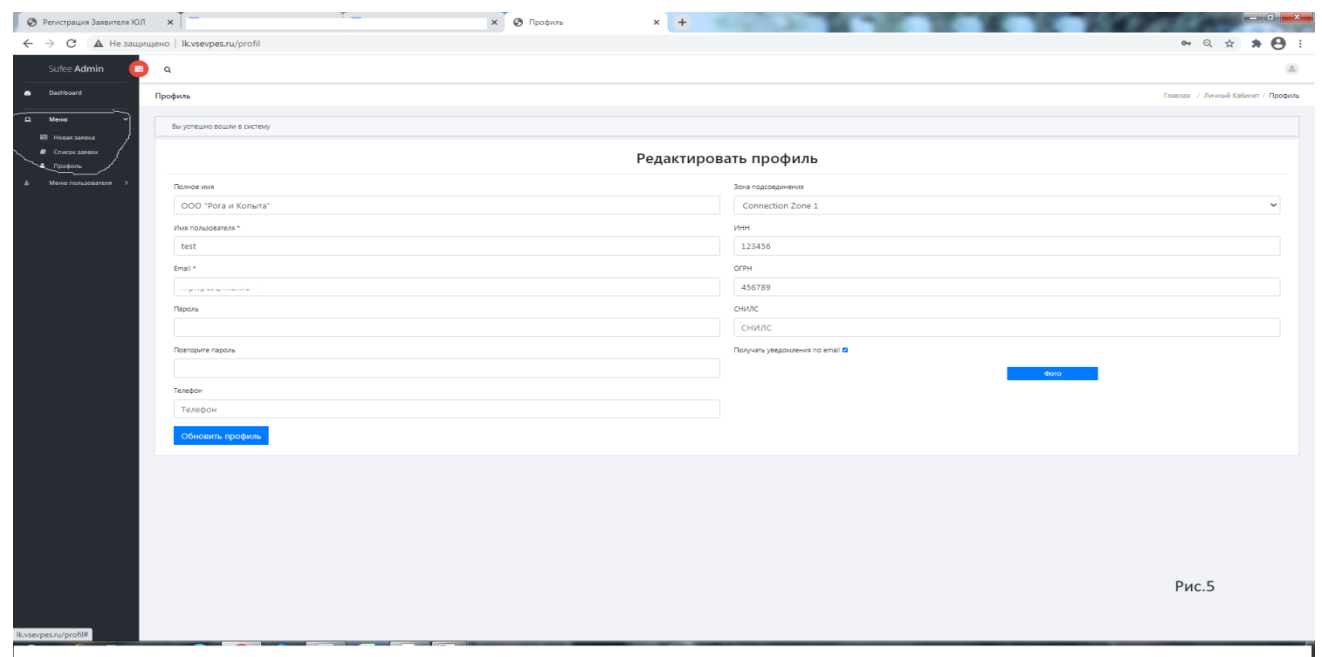
При входе в личный кабинет выводится первое меню "Редактировать профиль" (Рис.4).



Редактировать профиль - В данном меню вы можете отредактировать данные, которые были введены некорректно. Имя пользователя* - менять не желательно.

В левой части браузера на черном фоне расположены **"Меню"** и **"Меню пользователя"**.

Основные действия производятся в основном **"Меню"** (Рис.5), при нажатии которого открывается



"Новая заявка" и **"Список Заявок"**.

Новая Заявка - данный режим предназначен только для создания новой заявки (рис.6).

Рис.6

В форме "Новая заявка" в всплывающих строках выбираете:

Тип подключения- Новая заявка (новый объект) или увеличение мощности (при существующей мощности на объекте).

Категория потребителей- для юр.лиц и ИП категория "другое".

Статус заявки- не меняется

Группа потребителей- Юридическое лицо(Физическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Уровень мощности - в зависимости от Вашей потребности.

Объект подключения - Тип объекта (Жилой дом, дача, магазин и т.д.), адрес.

Нажатие кнопки **"Отправить"** - (Рис.7 и Рис.8) создается новая заявка.

Рис.7

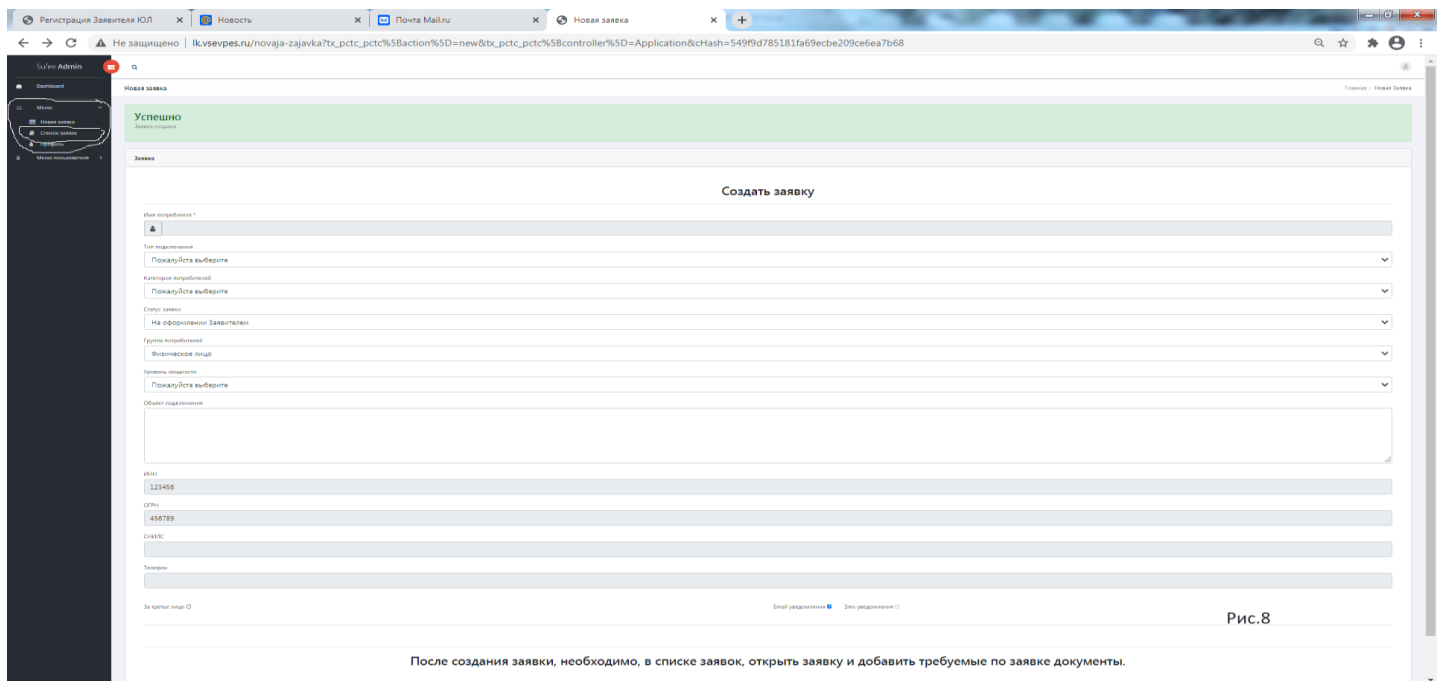


Рис.8

И заявке присваивается уникальный идентификатор.

После создания заявки необходимо перейти в **"Меню"** - **"Список заявок"**. (Рис.9)

В правой части таблицы **"Список заявок для пользователя"** нажатием кнопки **"... Подробнее"**

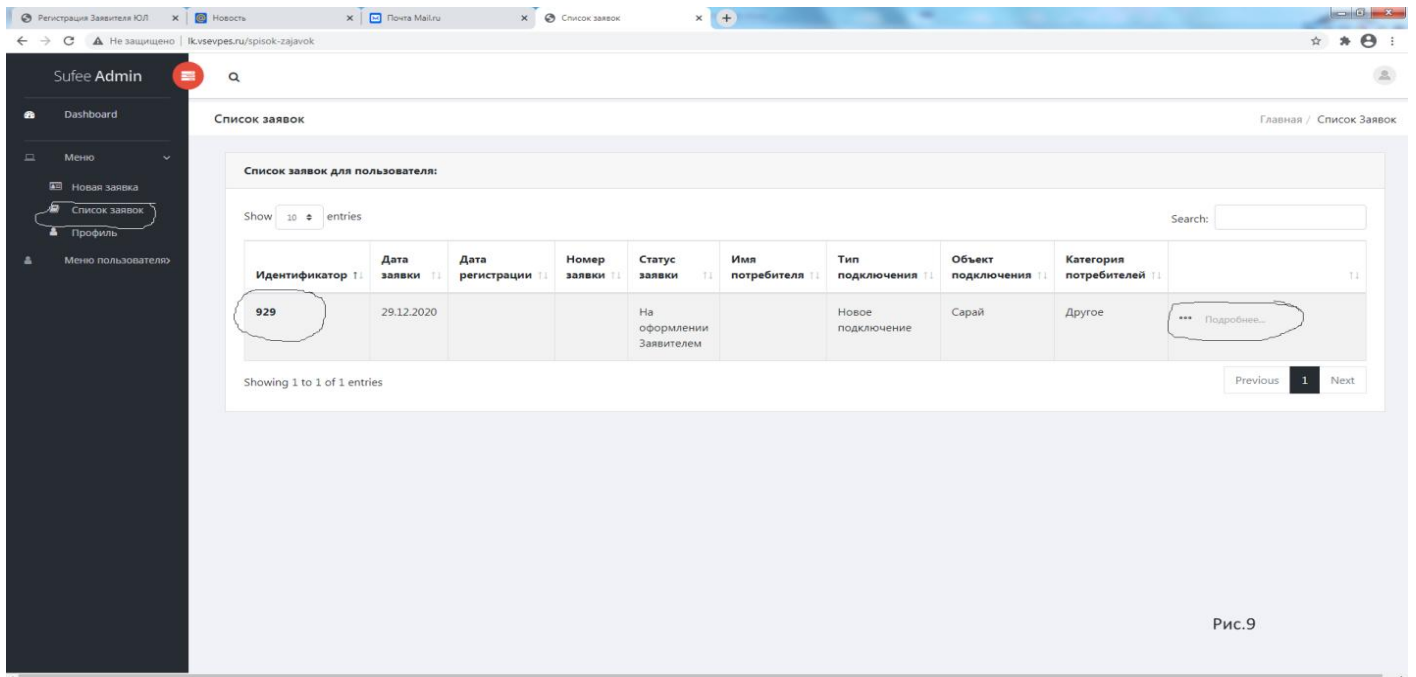


Рис.9

Вы переходите в карточку заявки. (Рис.10).

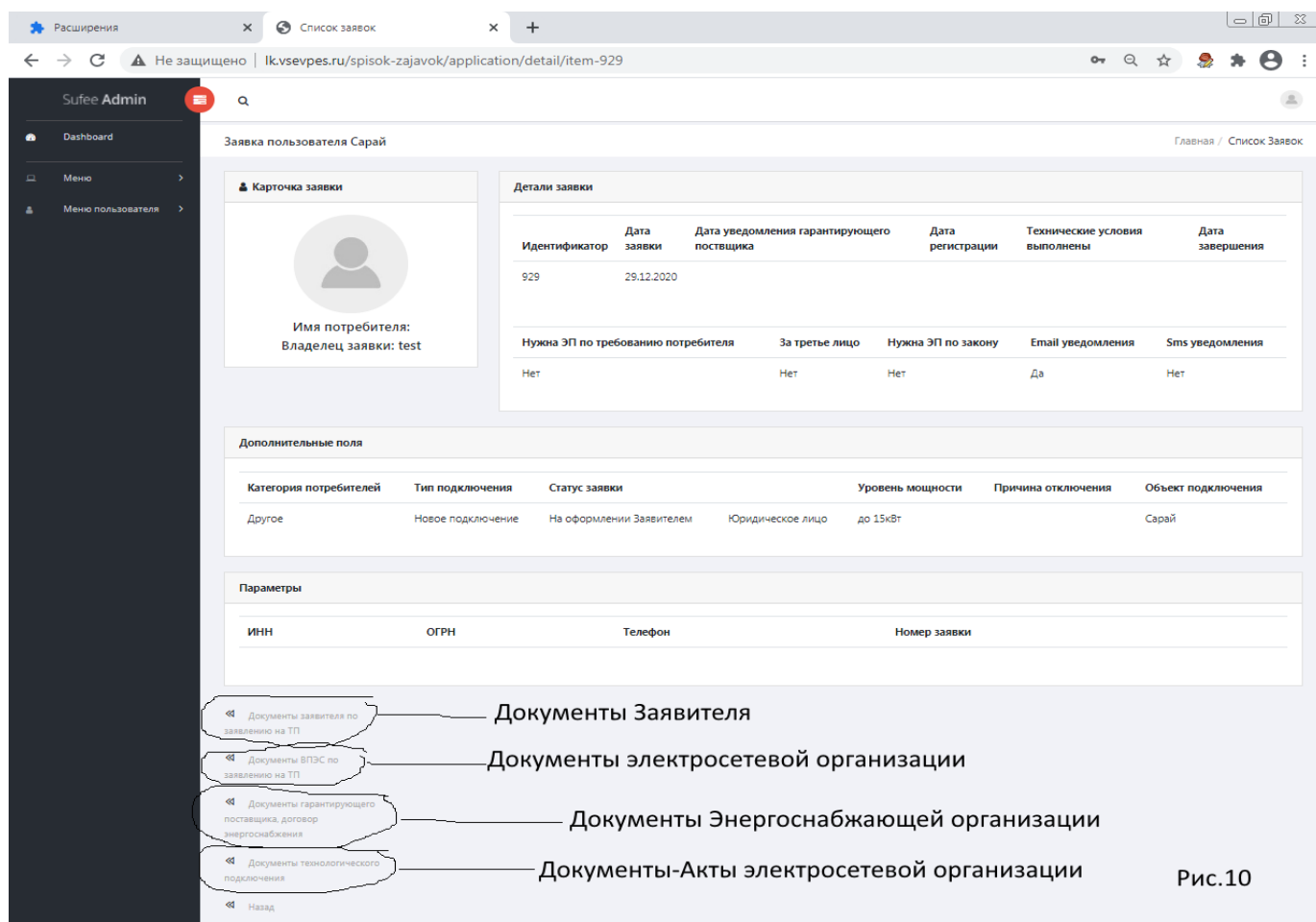


Рис.10

1) Документы Заявителя по заявлению на ТП- По данному режиму (событию) Заявитель может присоединить документы по заявке, нажав кнопку «Новое событие» (Рис.11).

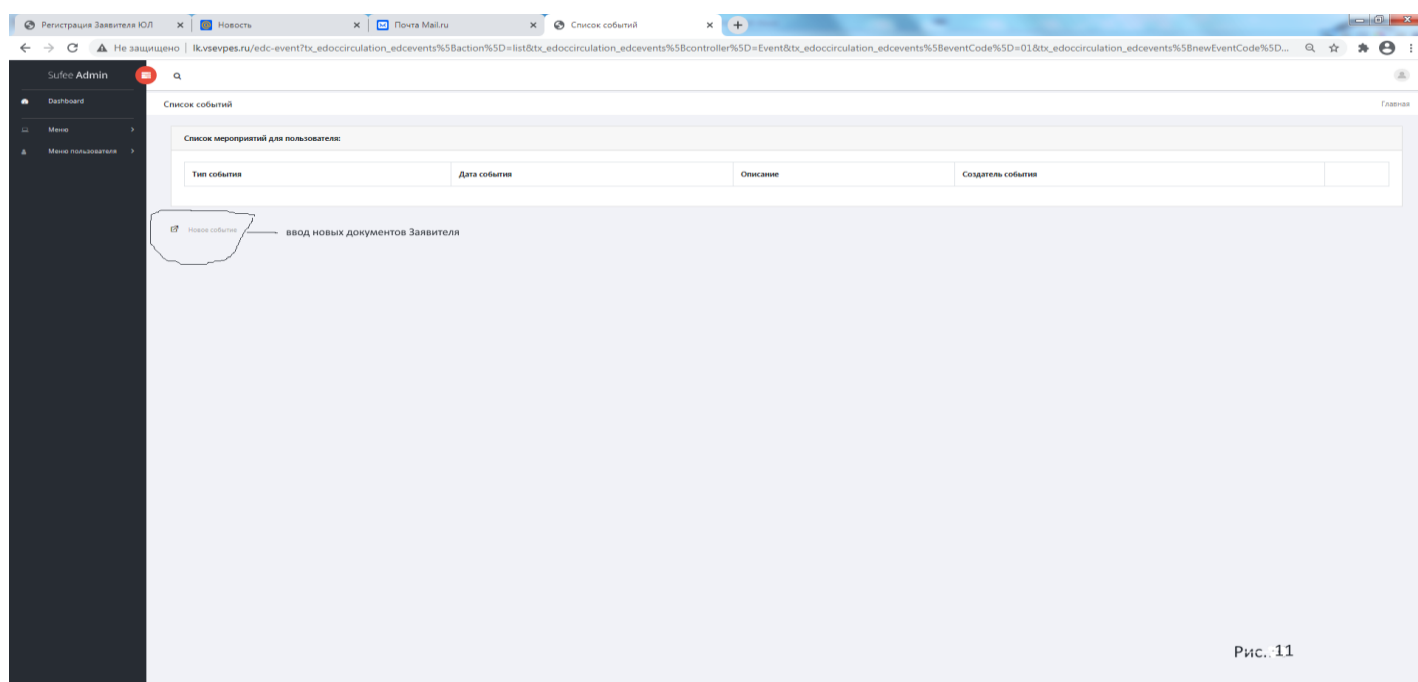


Рис. 11

При этом выводится таблица "Файлы для загрузки" (Рис.12), с перечнем необходимых документов. Выбор для присоединения документов (файлов) производится нажатием "Выберите файл".

(Многостраничный документ должен загружаться одним файлом в формате PDF).

(Желательно все загружаемые файлы должны быть в формате PDF).

Если электронный документ в формате jpg (фото), например фото паспорта (страницы 2-3) – один файл и фото паспорта (Страницы 4-5) – второй файл, то необходимо два файла упаковать (заархивировать) в один файл формата zip или rar.

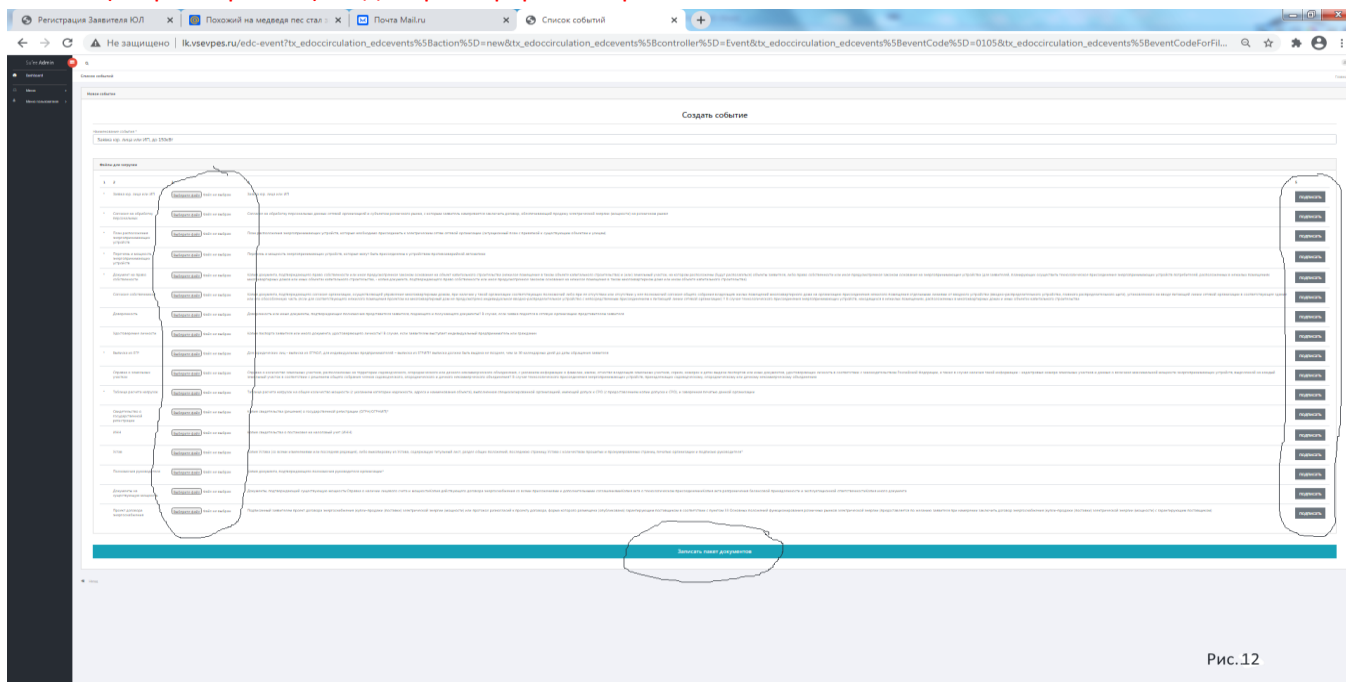


Рис.12

(!!! Для владельцев есть ЭЦП) При необходимости можно присоединенный документ (файл) подписать электронной цифровой подписью, нажатием «Подписать». Для этого необходимо наличие установки на рабочем месте ПО CryptoPro и плагина (КриптоПро ЭЦП Browser plug-in). Для этого необходимо (Рис.13) нажать «Подписать» и в новом окне «подписать»:

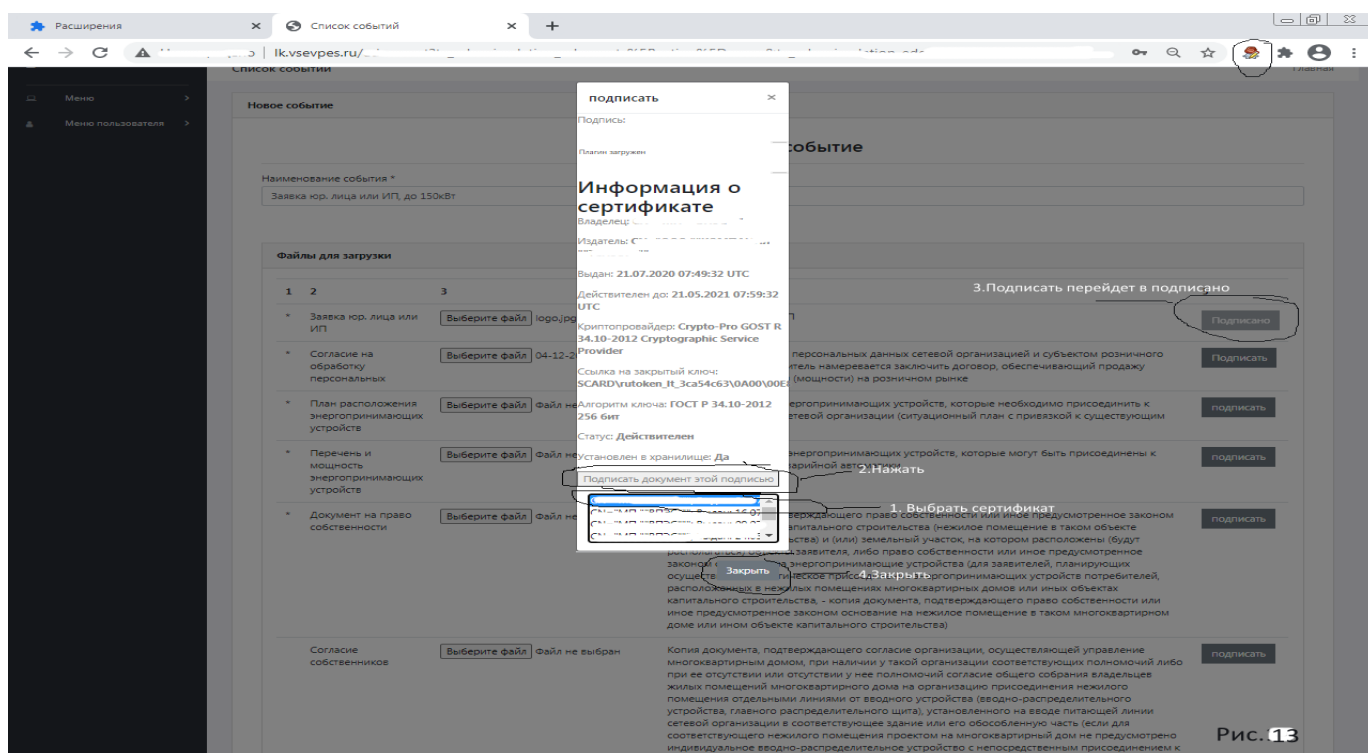


Рис.13

1. Выбрать действующий сертификат
2. Нажать «Подписать документ этой подписью»
3. Кнопка «Подписать» перейдет в «Подписано»
4. Нажать «Заккрыть».

(!!! Для НЕ владеющих ЭЦП пропустить п.п 1-4).

Нажатием «Записать пакет документов» сформируется автоматически уведомление в электросетевую организацию. И можно после этого просмотреть присоединенные документы, нажатием «... Подробнее».(Рис.14 и Рис.15). Так же можно добавить недостающие документы нажатием «Новое событие».

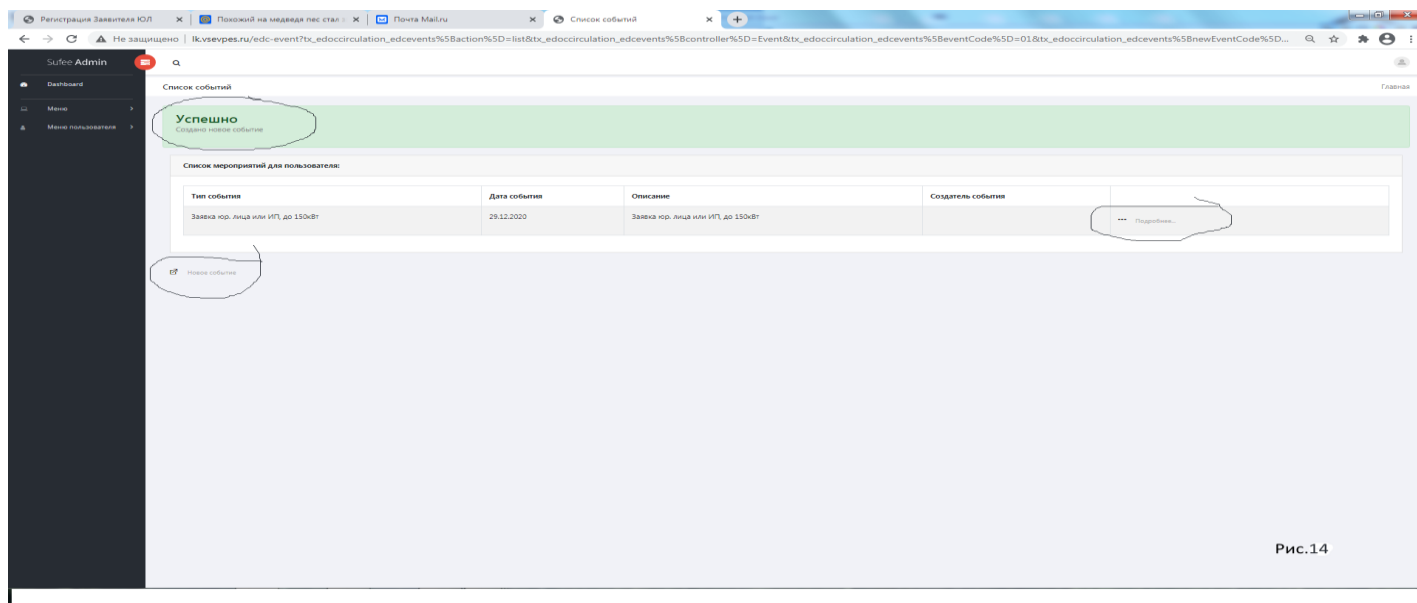


Рис.14

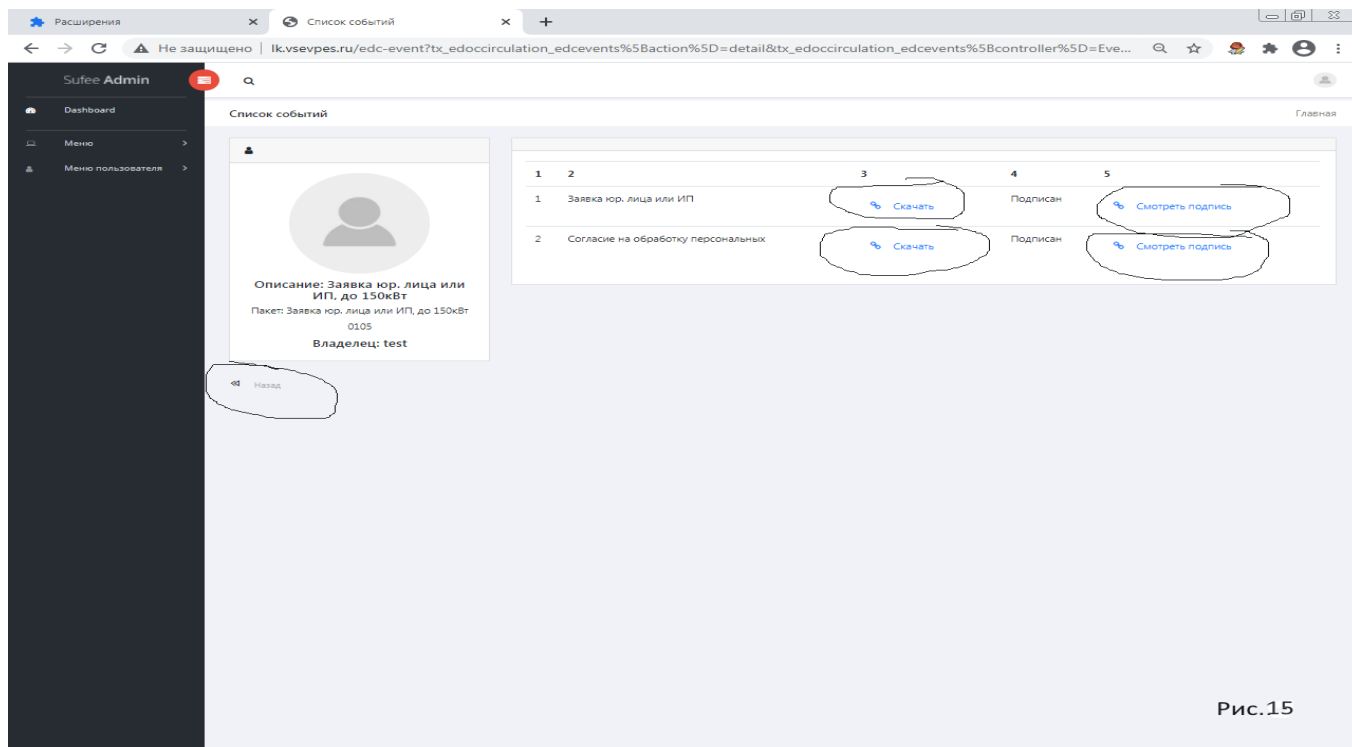


Рис.15

Скачать – Выгрузить на свое рабочее место.

Смотреть подпись – можно проверить Вашу электронную цифровую подпись, предварительно выгрузив файл подписи на свое рабочее место.

2) Документы ВПЭС по заявлению на ТП – данный режим (событие) выполняется Электросетевой организацией (Рис.16).

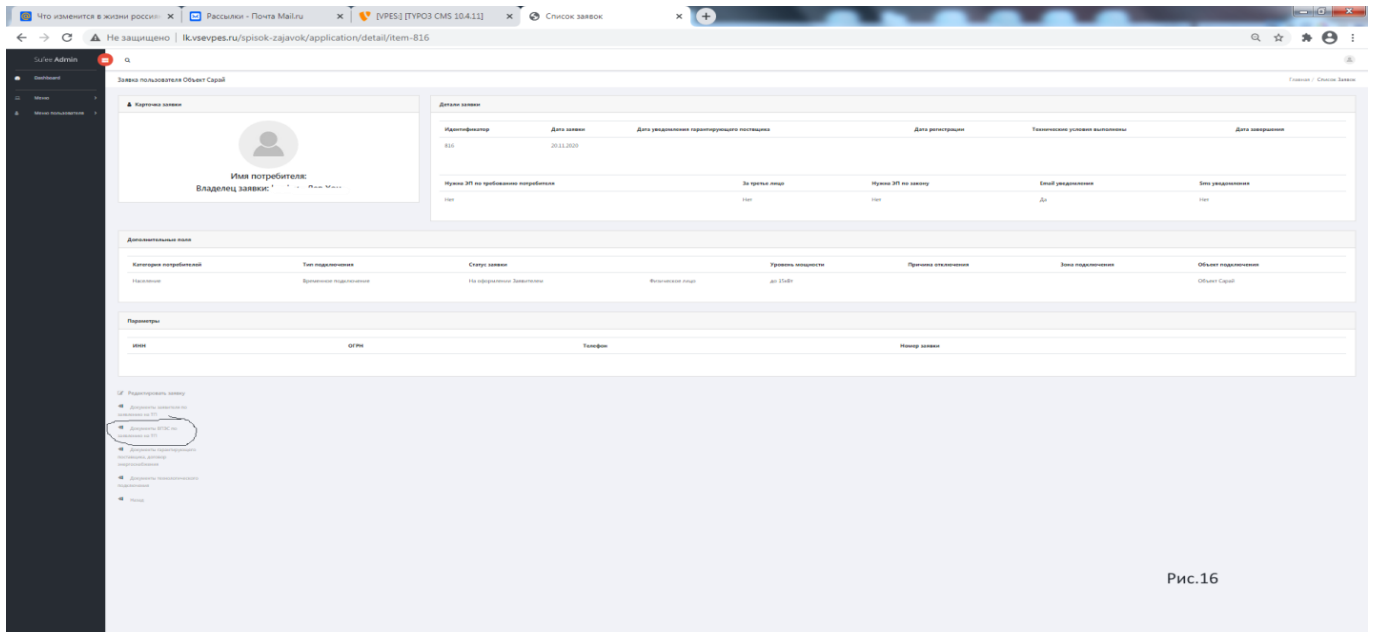


Рис.16

Вы можете только просмотреть документы (файлы) и выгрузить документы (файлы) на свое рабочее место, нажав «...Подробнее» (Рис.17).

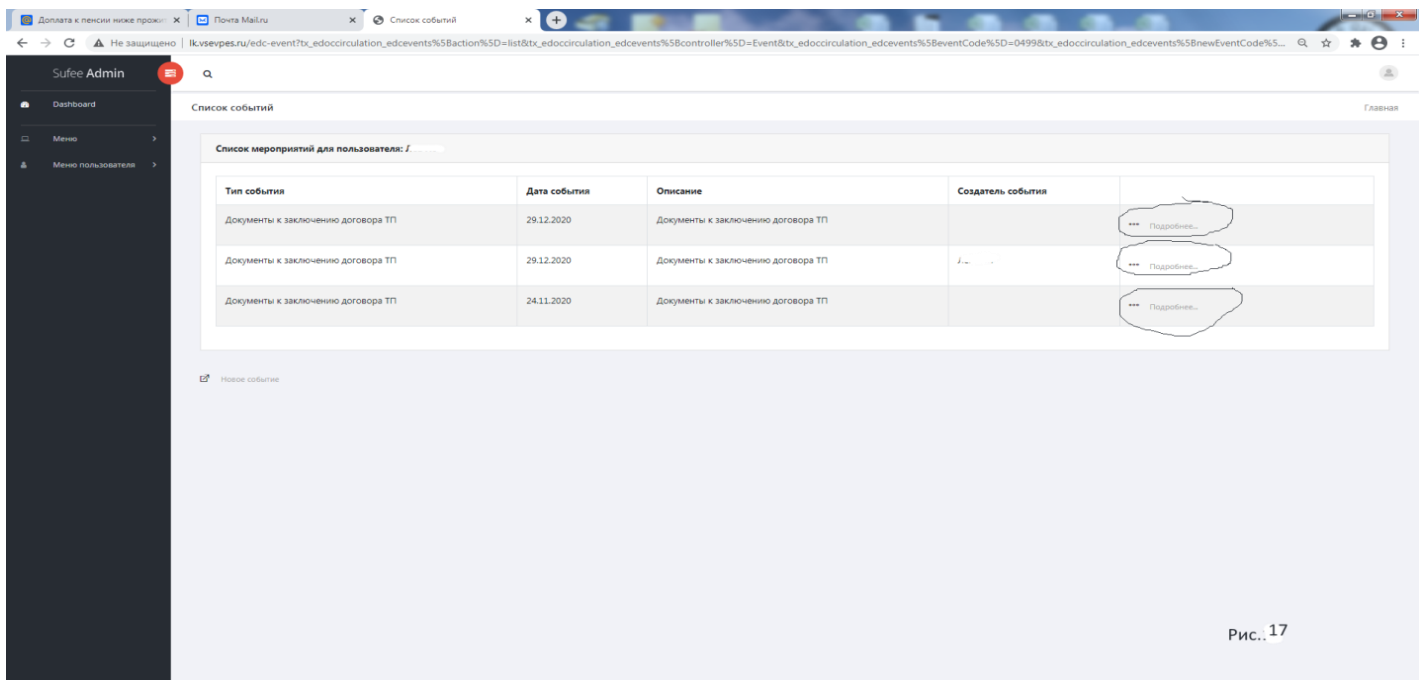


Рис. 17

В данном режиме Электросетевая организация присоединяет документы (файлы) (Рис.18):

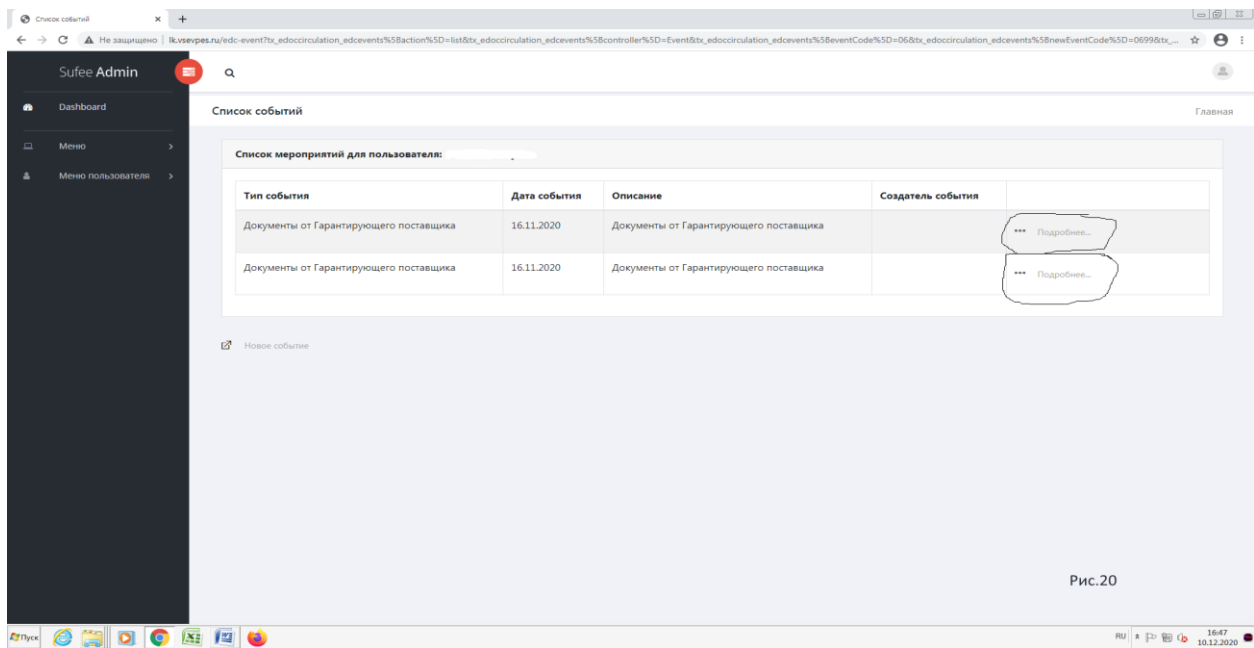


Рис.20

выводится список документов (файлов), для сохранения на своем рабочем месте.

(!!! Для владельцев есть ЭЦП) Документы (файлы) могут быть подписаны ЭЦП гарантирующим поставщиком, для проверки ЭЦП, необходимо скачать (нажатие «Смотреть подпись»)(Рис.21), и

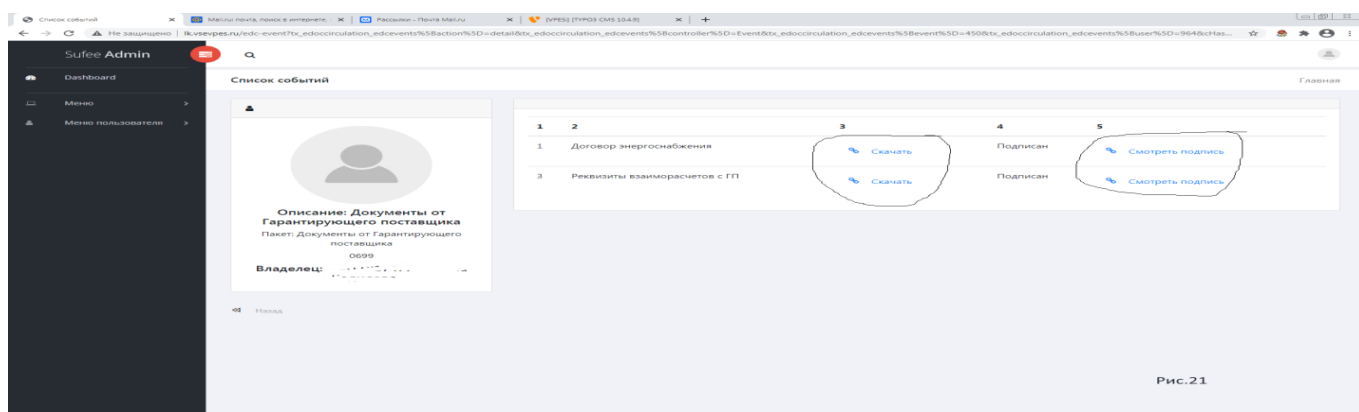


Рис.21

проверить ЭЦП. Так же документы (файлы) могут быть без подписи ЭЦП (Рис.22).

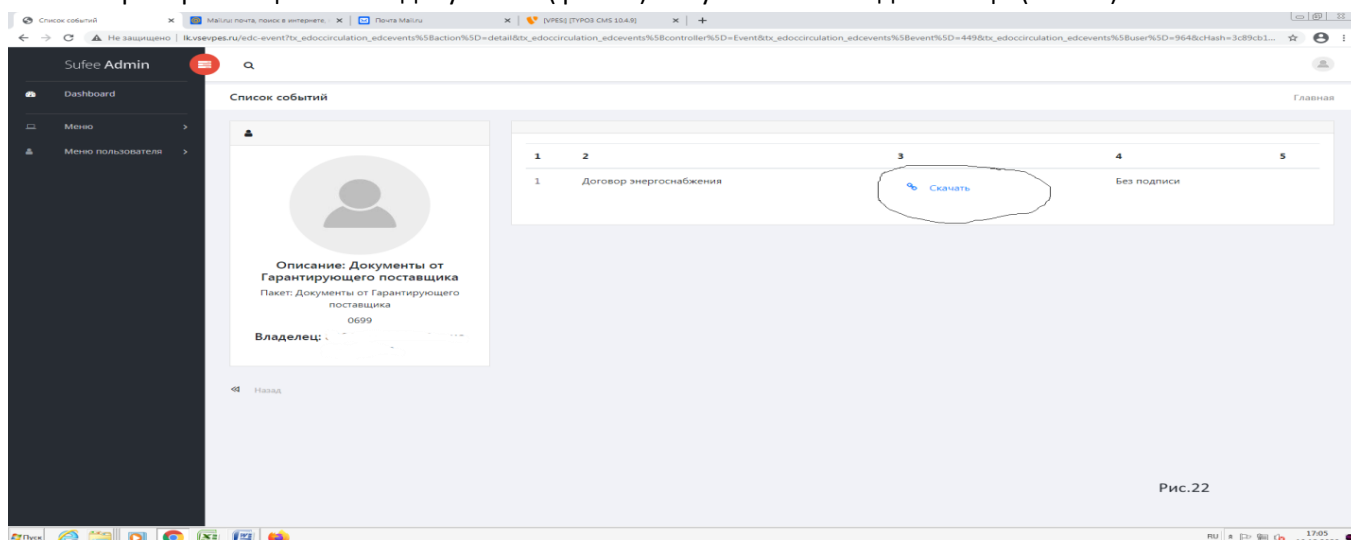
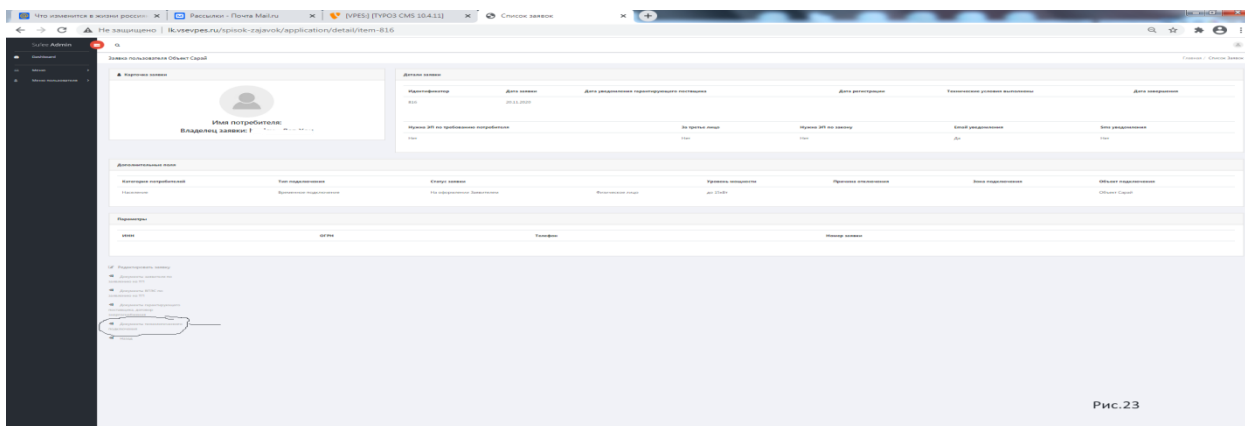
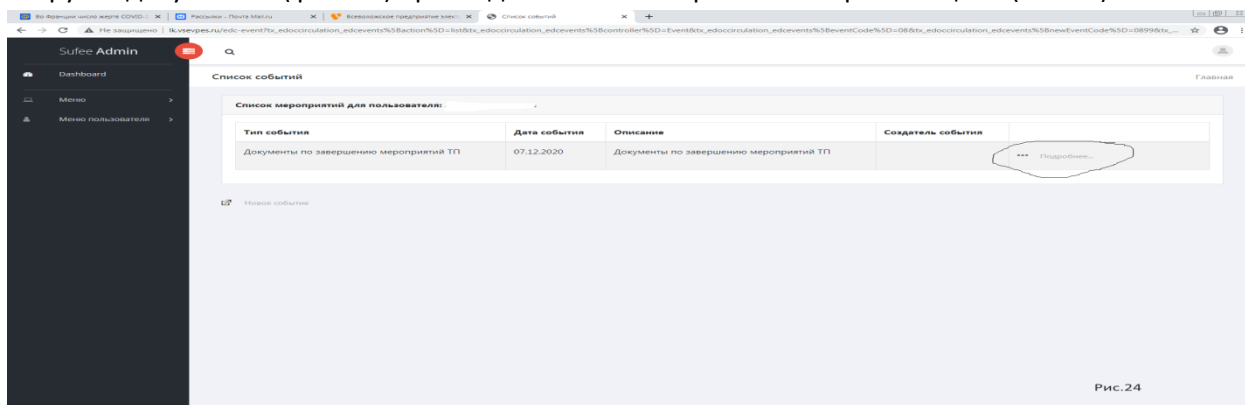


Рис.22

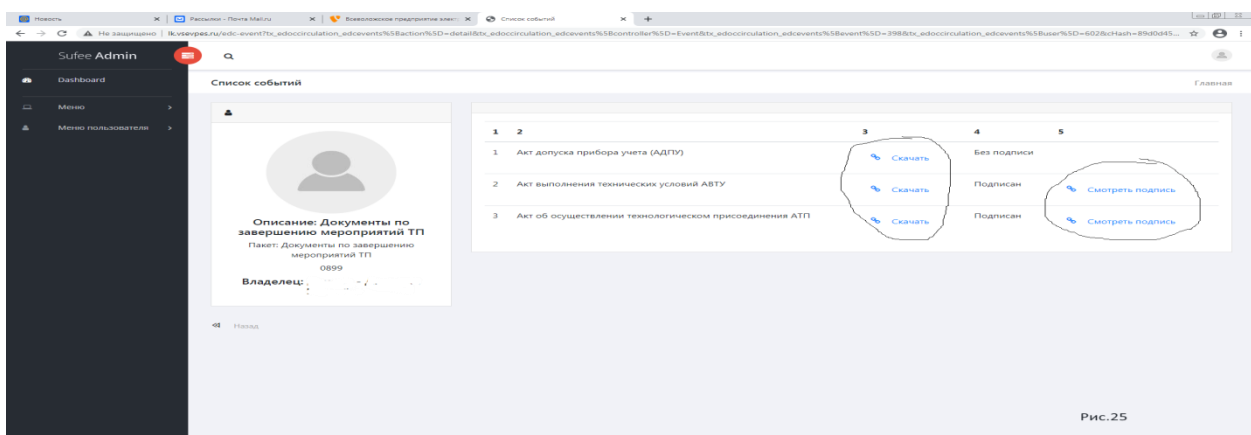
5.) Документы технологического подключения- Данный режим предназначен просмотра и



Выгрузки документов (файлов) присоединяемые электросетевой организацией (Рис.23).



Нажав «...Подробнее», открывается окно списка событий (Рис.25), где можно выгрузить документы (файлы) нажатием «Скачать». (!!! Для владельцев есть ЭЦП) Документы (файлы) могут быть подписаны ЭЦП Электросетевой организацией. Для проверки ЭЦП, предварительно необходимо выгрузить на свое рабочее место файл подписи, нажав «смотреть подпись», и далее можно проверить ЭЦП на сайте Госуслуг (www.gosuslugi.ru/pgu/eds).



В данной части выставлены документы:

Акт допуска приборов учета (АДПУ)

Акт выполнения технических условий (АВТУ)

Акт об осуществлении технологического присоединения (АТП).